



Begeleiding bij het rapporteren onder het Akkoord voor Sociale Dialoog over Silica - Het organiseren van de rapportage: gebruikers die niet rapporteren over site gegevens - (EU-sector, Nationale sector, Bedrijf)

I. INLEIDING

Het Akkoord voor “de bescherming van de gezondheid van werknemers door het correct hanteren en gebruiken van kristallijn silica en producten die het bevatten” binnen de Europese Sociale Dialoog (OSD) werd in april 2006 ondertekend door de Europese vertegenwoordigers van de werknemers en werkgevers van 14 industriële sectoren: de Aggregatenindustrie, de Cementindustrie, de Keramische Industrie, de IJzergieterijen, de Glasindustrie – verpakkingsglas, vlakglas en speciaal glas – de Industriële Mineralen en de Metaalhoudende Mineralen industrie, de Minerale wol, de Natuursteenindustrie, de Mortelindustrie en de Industrie van geprefabriceerd beton. In juni 2009 ondertekende de geëxpandeerde klei branche het Akkoord die nu dus 15 industriële sectoren vertegenwoordigt.

De ondertekenaars (16 Handelsassociaties en 2 Vakverenigingen) zijn overeengekomen dat kwantitatieve informatie over de toepassing van het Akkoord, binnen ieder van de sectoren die zij vertegenwoordigen, voor de eerste keer zou worden verzameld in 2008 en daarna om de twee jaar.

Deze informatie zal **verzameld worden op het niveau van de sites en geconsolideerd worden in sectorrapporten van de EU-ondertekenaars** als basis van het samenvattend rapport dat NEPSI zal voorleggen aan de Europese Commissie.

II. ALGEMENE BEGELEIDING BIJ HET RAPPORTEREN

a. Het rapportageproces

Het rapporteren zal uitgevoerd worden door iedere industriële site waar het Akkoord van toepassing is. Het rapporteren moet gedaan worden op basis van informatie die verzameld wordt door het monitoren van de toepassing van het Akkoord. Het online rapportagesysteem is een gebruikersvriendelijke database die berust op een stapsgewijs uitnodigingsproces dat wordt opgestart door NEPSI en afdaalt tot het niveau van de sites, en waarbij vooral de ondertekenende EU-Sectorverenigingen, Nationale Sectorverenigingen en de Bedrijven bij betrokken zijn;

b. Wie moet / kan betrokken zijn bij het rapportageproces?

Niveaus 1, 2, 6 en 7 zijn verplicht en niveaus 3, 4 en 5 zijn optioneel en kunnen al dan niet gebruikt worden, afhankelijk van de structuur van het bedrijf of van het lidmaatschap van de verenigingen. Deze begeleiding is gericht tot de niveaus 1-6. Er is aparte begeleiding voor niveau 7.

Niveau	Soort lid	Omschrijving
Niveau 1	NEPSI	Het Europese Netwerk voor Silica dat de ondertekenaars van het Akkoord vertegenwoordigt
Niveau 2	EU-Sectorvereniging	Een van de 16 ondertekenende Europese Sectorverenigingen
Niveau 3	Bedrijvengroep	Een Bedrijf: • dat Direct Lid is van een EU-Sectorvereniging EN één / meerdere Controlerende Bedrijven bezit (zie hieronder)
Niveau 4	Nationale Sectorvereniging	Een Nationale Sectorvereniging die een van de betrokken sectoren vertegenwoordigt

Niveau 5	Controlerend Bedrijf	Een Bedrijf: • dat lid is van een EU-Sectorvereniging OF een Nationale Sectorvereniging EN één / meerdere Bedrijven bezit (zie hieronder)
Niveau 6	Bedrijf	Een Bedrijf dat één / meerdere industriële sites bezit waar de Overeenkomst van toepassing is
Niveau 7	Site	Een industriële site waar het Akkoord van toepassing is

c. Bij welk stadium van het proces zijn deze niveaus betrokken?

▪ **Identificatie en Uitnodiging**

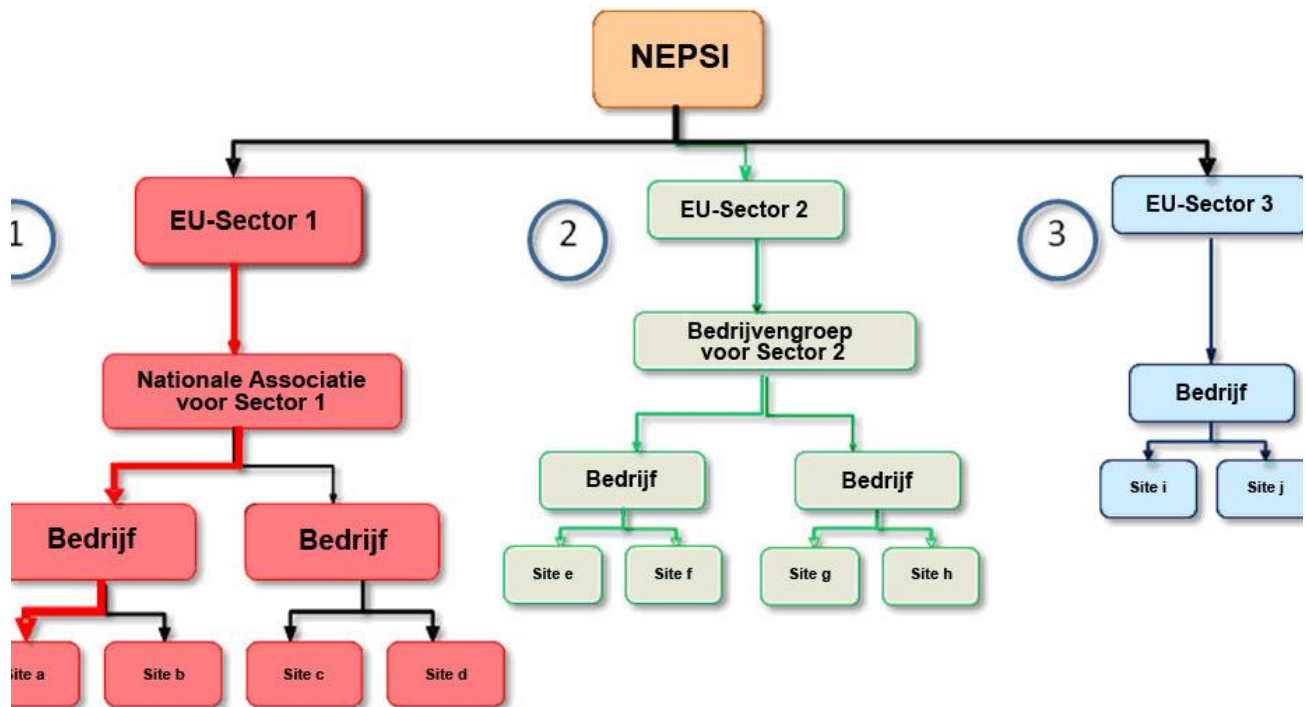
NEPSI zal het uitnodigingsproces van boven naar beneden starten. Na ontvangst van **twee afzonderlijke e-mails** van NEPSI, één bevat een **hyperlink** om toegang tot het systeem te krijgen en de andere een **wachtwoord** om zich als Lid bij het systeem aan te melden, zal iedere EU-Sectorvereniging (niveau 2) de mogelijkheid hebben om Leden van niveaus 3 tot 6 in te schrijven. Deze procedure wordt herhaald tot een Bedrijf (niveau 6) zijn site(s) (niveau 7) inschrijft. Wanneer een Site zich aanmeldt bij het systeem wordt ze op dat moment, , gevraagd om haar rapport te vervolledigen of de uitnodiging te weigeren. De laatste fase van het inschrijvingsproces is niet vereist voor bedrijven die slechts een site hebben (zie hieronder Bedrijven met één site).

Elk bedrijf en elke site (niveau 6 en 7) waar het Akkoord van toepassing is, moet geïdentificeerd worden als behorende tot één sector (niveau 2) en uitgenodigd worden om te rapporteren voor die sector.

Niveaus 3 tot 5 kunnen uitgenodigd worden wanneer ze fungeren als een schakel tussen de bedrijven & sites, en een EU-sectorvereniging (niveau 2) en NEPSI (niveau 1).



Voor de volgende rapportageprocedure in 2012, zullen dezelfde hyperlink en hetzelfde wachtwoord als in 2010 hergebruikt worden door elk niveau. Voor uw gemak uw vorige inschrijvingen van 2010 zullen worden overgedragen naar 2012 en het is mogelijk voor u om deze contacten te bewerken. Gegevens uit eerdere rapporten zullen niet worden beïnvloed. Het is mogelijk om herinneringen te sturen individueel of in bulk aan de mensen die u ingeschreven hebt.



III. HOE KUNT U DEZE BEGINSLEN TOEPASSEN OP UW SPECIFIEKE OMSTANDIGHEDEN?

a. U bent een EU-Sectorvereniging

U ontvangt van NEPSI (niveau 1) een hyperlink en wachtwoord om toegang te krijgen tot het systeem. Zodra u aangemeld bent kunt u Leden van niveaus 3 tot 6 inschrijven. Voor elke van deze leden heeft u de naam van de entiteit, de naam van een contactpersoon en zijn / haar e-mailadres nodig.

- Indien sommige van uw Leden activiteiten hebben in meer dan één van de betrokken sectoren/branches, is het mogelijk dat zij zich moeten aanmelden bij verschillende EU-Sectorverenigingen (inclusief de uwe). Zij kunnen dan ook de "Uitnodiging weigeren" als ze verkiezen om binnen een andere sector/branche te rapporteren.

- **Bijkomende Vragen**

Bij het bekijken of tijdens de redactie van uw geconsolideerd rapport, dient u, als EU sector vereining, in uw "Bijkomende Vragen" onderdeel de relevante opmerkingen ontvangen van uw Leden onder het onderdeel "Bijkomende Vragen" van elk van hun individueel rapport te compileren en/of uw eigen opmerkingen over informatie die relevant is voor de toepassing van het Akkoord toe te voegen

In de lege tekstvakken kunt u vermelden:

- Opmerkingen over het rapportageproces;
- Speciale nationale verplichtingen die het vermelden waard zijn;
- Informatie over de initiatieven die georganiseerd worden ter promotie/verklaring van het Akkoord voor Sociale Dialoog van NEPSI;
- De reikwijdte van het rapport ten opzichte van het totale aantal arbeidskrachten in de sector;
- Andere opmerkingen. (d.w.z. een lijst van de taakbladen van de NEPSI Gids voor Goede Praktijken die in de laatste vier jaar geïmplementeerd zijn)

b. U bent een Bedrijvengroep

U ontvangt van uw EU-Sectorvereniging (niveau 2) een hyperlink en wachtwoord om toegang te krijgen tot het systeem. Wanneer u aangemeld bent, kunt u Leden van niveaus 5 en 6 inschrijven. Voor elke van deze leden heeft u de naam van de entiteit, de naam van een contactpersoon en zijn / haar e-mailadres nodig.

Let erop dat een Bedrijvengroep nooit een Nationale Sectorvereniging kan inschrijven en dat een Nationale Sectorvereniging nooit een Bedrijvengroep kan inschrijven. Indien beide niveaus nodig zijn kunt u de optie "Alleen-lezen Gast" gebruiken (zie hieronder f. Alleen-lezen Gast).

- **Bijkomende Vragen**

Bij het bekijken of tijdens de redactie van uw geconsolideerd rapport, dient u in uw "Bijkomende Vragen" onderdeel de relevante opmerkingen ontvangen van uw Leden onder het onderdeel "Bijkomende Vragen" van elk van hun individueel rapport te compileren en/of uw eigen opmerkingen over informatie die relevant is voor de toepassing van het Akkoord toe te voegen.

In de lege tekstvakken kunt u vermelden:

- Opmerkingen over het rapportageproces;
- Speciale nationale verplichtingen die het vermelden waard zijn;
- Informatie over de initiatieven die georganiseerd worden ter promotie/verklaring van het Akkoord voor Sociale Dialoog van NEPSI;
- De reikwijdte van het rapport ten opzichte van het totale aantal arbeidskrachten in de sector;
- Andere opmerkingen. (d.w.z. een lijst van de taakbladen van de NEPSI Gids voor Goede Praktijken die zijn geïmplementeerd in de laatste vier jaren)

c. U bent een Nationale Sectorvereniging

U ontvangt van uw EU-Sectorvereniging (niveau 2) een hyperlink en wachtwoord om toegang te krijgen tot het systeem. Wanneer u aangemeld bent, kunt u Leden van niveaus 5 en 6 inschrijven. Voor elke van deze leden heeft u de naam van de entiteit, de naam van een contactpersoon en zijn / haar e-mailadres nodig.

Let erop dat een Nationale Sectorvereniging nooit een Bedrijvengroep kan inschrijven en dat een Bedrijvengroep nooit een Nationale Sectorvereniging kan inschrijven. Indien beide niveaus nodig zijn kunt u de optie "Alleen-lezen Gast" gebruiken (zie hieronder f. Alleen-lezen Gast).

- **Bijkomende Vragen**

Indien u een Nationale sectorvereniging bent, Bij het bekijken of tijdens de redactie van uw geconsolideerd rapport, dient u in uw "Bijkomende Vragen" onderdeel de relevante opmerkingen ontvangen van uw Leden onder het onderdeel "Bijkomende Vragen" van elk van hun individueel rapport te compileren en/of uw eigen opmerkingen over informatie die relevant is voor de toepassing van het Akkoord toe te voegen.

In de lege tekstvakken kunt u vermelden:

- Opmerkingen over het rapportageproces;
- Speciale nationale verplichtingen die het vermelden waard zijn;
- Informatie over de initiatieven die georganiseerd worden ter promotie/verklaring van het Akkoord voor Sociale Dialoog van NEPSI;
- De reikwijdte van het rapport ten opzichte van het totale aantal arbeidskrachten in de sector;
- Andere opmerkingen. (d.w.z. een lijst van de taakbladen van de NEPSI Gids voor Goede Praktijken die zijn geïmplementeerd in de laatste vier jaar)

d. U bent een Controlerend Bedrijf

U ontvangt van uw EU-Sectorvereniging (niveau 2), **of** van uw Bedrijvengroep (niveau 3), **of** van uw Nationale Sectorvereniging (niveau 4) een hyperlink en wachtwoord om toegang te krijgen tot het systeem. Wanneer u aangemeld bent, kunt u Leden van niveau 6, Bedrijven, inschrijven. Voor elke van deze leden heeft u de naam van de entiteit, de naam van een contactpersoon en zijn / haar e-mailadres nodig. U kunt niet rechtstreeks sites inschrijven.

Het is mogelijk dat u gevraagd wordt een entiteit van één van de bovenliggende niveaus als "Alleen-lezen Gast" te registreren. Uw Alleen-lezen gast zal toegang hebben tot de rapporten van uw Leden (geconsolideerde bedrijfsrapporten) en tot uw eigen geconsolideerde rapport. Zie de omschrijving hieronder.

e. U bent een Bedrijf

U ontvangt van uw EU-Sectorvereniging (niveau 2), **of** van uw Bedrijvengroep (niveau 3), **of** van uw Nationale Sectorvereniging (niveau 4) **of** van uw Controlerend Bedrijf (niveau 5) een hyperlink en wachtwoord om toegang te krijgen tot het systeem. Wanneer u aangemeld bent, zult u een Bedieningspaneel te zien krijgen dat u verschillende opties geeft.

Het beste zult u met elke site contact opnemen zodat ze rapporteren door hun eigen unieke hyperlink en wachtwoord te gebruiken. Voor elk van deze sites heeft u de naam van de site, de naam van een contactpersoon en zijn / haar e-mailadres nodig. Sites die u eerder individueel ingeschreven hebt zullen voor uw gemak worden overgedragen aan deze rapportageperiode,.

Opmerking: indien op een site activiteiten plaatsvinden die gedekt worden door meer dan één van de 14 industriesectoren, moet het rapport betrekking hebben op de kernactiviteit van de site. Een site kan slechts eenmaal rapporteren, voor één sector.

Door de knop sites inschrijven/bewerken te gebruiken, kunt u de sites zien die overgedragen zijn. Indien nodig kunnen ze verwijderd worden, tenzij er reeds een compleetrapport voor deze rapportageperiode. Deze actie zal geen invloed hebben op voorgaande rapporten.

Bedrijven met slechts één site kunnen gebruik maken van de optie "Rapport voor één Site". Bedrijven die wensen een aantal sites rechtstreeks te rapporteren met behulp van één formulier kunnen gebruik maken van de knop "Rapport voor meerdere Sites" hoewel dit niet de gewenste route is.

- **Rapport voor één Site**



Bent u een bedrijf dat geen eerder ingeschreven sites heeft, kunt u rechtstreeks doorgaan naar het rapportageformulier. Gelieve "2012 Begeleiding voor Sites en Bedrijven die gegevens rechtstreeks rapporteren" te consulteren.

Bent u een bedrijf met één site, kunt u gebruik maken van een snelkoppeling in het uitnodigingsproces. Bent u een bedrijf dat al eerder één of meer sites heeft ingeschreven, dan zult u gevraagd worden de ingeschreven en overgedragen sites handmatig te verwijderen. Dit zal geen invloed hebben op rapporten van vorige jaren. Zodra u dit gedaan heeft, zult u in staat zijn om rechtstreeks door te gaan naar het rapportageformulier. Gelieve “2012 Begeleiding voor Sites en Bedrijven die gegevens rechtstreeks rapporteren” te consulteren/raadplegen.

- **Rapport voor Meerdere Sites**



Bedrijven met meer dan één site die ze in één rapport willen rapporteren kunnen de optie “Rapport voor Meerdere Sites” kiezen. Wees erop bedacht dat dit toch niet de aangeraden optie is en u zult gevraagd worden om te erkennen dat, wanneer gevraagd door uw inschrijver, u akkoord bent individuele sites te identificeren, in overeenstemming met de bepalingen van artikel 7 (4) van het Europese Akkoord voor Sociale Dialoog (EASD) voor Silica.

Indien u deze optie selecteert, zult u de kans krijgen om alle of sommige individuele sites die u al eerder heeft ingeschreven handmatig te verwijderen en die automatisch over te dragen naar 2012. Dit zal helpen om dubbele telling te vermijden. Gegevens van voorgaande jaren zullen niet worden beïnvloed. Om door te gaan moet u een vakje aanvinken om te bevestigen dat u de vereisten voor het rapporteren van meerdere sites met behulp van één formulier begrijpt. Zodra u dit heeft gedaan, zult u rechtstreeks toegang krijgen tot het rapportageformulier waar u eerst gevraagd zult worden aan te geven hoeveel sites uw rapport bevat. Gelieve “2012 Begeleiding voor Sites en bedrijven die rechtstreeks gegevens rapporteren”. te raadplegen

- **Bijkomende Vragen**

. Bij het bekijken of tijdens de redactie van uw geconsolideerd rapport, dient u in uw “Bijkomende Vragen” onderdeel de relevante opmerkingen ontvangen van uw Leden onder het onderdeel “Bijkomende Vragen” van elk van hun individueel rapport te compileren en/of uw eigen opmerkingen over informatie die relevant is voor de toepassing van het Akkoord toe te voegen

Gelieve in de lege tekstvakken te vermelden:

- Opmerkingen over het rapportageproces;
- Informatie over de initiatieven die georganiseerd worden ter promotie/verklaring van het Akkoord voor Sociale Dialoog van NEPSI;
- Andere opmerkingen:

Bij andere opmerkingen kunt u verdere uitleg geven indien u er zeker van bent dat er geen kristallijn silica aanwezig is of geproduceerd wordt (in inadembare vorm) op uw site en u “0” heeft ingevuld bij het onderdeel Risico op Blootstelling. U kunt een lijst geven van de taakbladen van de NEPSI Gids voor Goede Praktijken die in de laatste vier jaar geïmplementeerd zijn.

Zodra uw sites hun rapport eenmaal ingevuld en bevestigd hebben, wordt het geblokkeerd en kan het daarom niet meer gewijzigd worden. Het systeem maakt het voor hen echter mogelijk u een verzoek te sturen om hun rapport te deblokken. U kunt dit doen door de optie Leden Inschrijven / Wijzigen in uw Bedieningspaneel te gebruiken (zie IV hieronder). Deze optie zal niet meer beschikbaar zijn nadat de deadline voor rapportage voor de sites bereikt is (zie hieronder).

f. Alleen-lezen Gasten

Een Alleen-lezen gast kan iedere entiteit zijn die niet betrokken is bij het rapportageproces, maar die toegang moet hebben tot de rapportagegegevens van een bedrijf of een Controlerend Bedrijf. De alleen-lezen gasten hebben toegang tot het geconsolideerde rapport van het niveau dat hen uitnodigt en het niveau onder hen.

Gelieve het aantal Alleen-lezen Gasten tot een minimum te beperken. Om het systeem niet te overladen is er een maximum van drie Alleen-lezen Gasten per entiteit ingesteld.

Een voorziening om alle rapporten te consolideren van de entiteiten die u als gast ingeschreven hebben, is beschikbaar.

IV. HET SYSTEEM GEBRUIKEN

Nadat u zich heeft aangemeld bij het systeem via de hyperlink en het wachtwoord dat u ontvangen heeft in twee afzonderlijke e-mails, krijgt u toegang tot het Bedieningspaneel. Van daaruit kunt u:

- **Gegevens updaten:** om uw gegevens te veranderen kunt u zich aanmelden bij het systeem en de optie “Uw Gegevens Veranderen” gebruiken. Uw inschrijver zal hiervan op de hoogte worden gebracht.

Het systeem staat u ook toe om de contactgegevens te veranderen van de leden die u ingeschreven heeft in het onderliggende niveau. Zowel oude als nieuwe contactpersonen zullen hiervan op de hoogte worden gebracht. Uw inschrijver (één niveau boven u) zal hier ook van op de hoogte gebracht worden. Alle deelnemers die zo'n notificatie ontvangen worden aangeraden de nieuwe contactgegevens te controleren voor het geval er twijfels zijn.

- **Leden Inschrijven / Wijzigen** door middel van een “**Inschrijvingsformulier voor Leden**”. Via deze optie kunt u leden één voor één inschrijven: voeg in of selecteer uit een drop-downlijst de Naam van de entiteit, het soort Lid, Land, Gebruikte Taal (d.w.z. de taal waarin u wenst dat de gebruiker e-mails ontvangt en het systeem gebruikt), de Naam van uw contactpersoon en zijn e-mailadres. Wanneer u op “Verzenden” klikt, zal het systeem automatisch een hyperlink en wachtwoord voor toegang tot het systeem sturen naar deze contactpersoon vanaf uw eigen e-mailadres. Indien u contactpersonen wenst in te schrijven en importeren van een contactenlijst, ga dan naar “Importeer Contactenlijst” (zie hieronder).

Via Leden Inschrijven / Wijzigen kunt u onderin uw scherm ook de Leden zien die u ingeschreven heeft, in het onderdeel “**Reeds Ingeschreven Leden**”. Van daaruit kunt u ieder Lid verwijderen (onmogelijk indien het reeds zijn eigen Leden heeft ingeschreven), het aantal Leden zien dat ieder Lid heeft ingeschreven (aangegeven onder “Kinderen”), de hyperlink en het wachtwoord opnieuw versturen naar uw Lid en de status van zijn rapport bekijken (lopend of geblokkeerd). Wanneer een site haar Bedrijf verzoekt om haar rapport te deblokken, verschijnt de optie “Deblokkeren” voor deze site.

- **Importeer Contactenlijst:** Importeer één / meerdere lijst(en) met contactpersonen om ze in te schrijven als Leden. Volg de instructies op het scherm om de contactpersonen in uw aantekeningen van outlook / lotus te exporteren naar Excel en in het systeem te laden. Alle geïmporteerde contactpersonen zullen dan worden weergegeven in een nieuw scherm. Ongeldige contactpersonen kunnen geweigerd worden. Gegevens over het soort lid, het land en de gebruikte taal worden standaard ingegeven en moeten één voor één gewijzigd worden. Klik op “Verzenden” zodra u een Lid gewijzigd heeft. Het systeem zal automatisch een hyperlink en wachtwoord voor toegang tot het systeem naar deze contactpersoon versturen vanaf uw eigen e-mailadres. U kunt dit Lid terug vinden op het formulier “Reeds Ingeschreven Leden” (zie hierboven).
- **Weiger Uitnodiging:** Indien een entiteit op niveaus 3, 4, 5, 6 of 7 activiteiten heeft in meer dan één betrokken sector, kan het een uitnodiging ontvangen om zich aan te melden bij verschillende EU-Sectorverenigingen. In dergelijke gevallen, kan de entiteit ervoor kiezen om:
 - Één uitnodiging te aanvaarden en Leden in te schrijven voor slechts één sector, en dan ook de “Uitnodiging weigeren” voor alle andere sectoren.
 - **OF** meer dan één uitnodiging aanvaarden en Leden inschrijven voor elk van de gekozen sectoractiviteiten door zich voor elke sector individueel aanmelden.

Weiger het verzoek om uw Leden in te schrijven wanneer u ze bijvoorbeeld allemaal al heeft ingeschreven in een andere sector. Uw inschrijver kan op de hoogte worden gebracht van uw weigering en kan u contacteren.

- **Vermijd dubbele telling: In 2012, zou er geen inschrijving mogen plaatsvinden voor de leden die reeds in 2010 zijn ingeschreven.** Indien nodig kunnen de hyperlink en het wachtwoord opnieuw verzonden worden door de inschrijver. Indien u echter een nieuw lid dient in te schrijven, controleer dan of het niet al is ingeschreven onder een andere naam.

-  **Bedrijven met één site** – Als u slechts een enkele site heeft, kunt u als een standaard Bedrijf functioneren en uw enkele site als een normaal Lid inschrijven **OF**, om het proces eenvoudiger te maken, kunt u handelen als een bedrijf met één site. Indien u voor deze optie kiest, zult u worden meegenomen naar het standaard gegevens inschrijvingsformulier dat u maar één keer moet invullen zonder uw enkele site als Lid in te schrijven.

1. Bent u een bedrijf dat geen sites eerder ingeschreven heeft, kunt u rechtstreeks doorgaan naar het rapportageformulier. Gelieve “2012 Begeleiding voor Sites en bedrijven die rechtstreeks gegevens rapporteren” te raadplegen. Bent u een bedrijf dat één of meer sites al eerder ingeschreven heeft, zult u gevraagd worden om deze ingeschreven en overgedragen sites handmatig te verwijderen. Rapporten van vorige jaren zullen niet worden beïnvloed. Zodra u dit heeft gedaan, zult u in staat zijn om rechtstreeks door te gaan naar het rapportageformulier. Gelieve “2012 Begeleiding voor Sites en Bedrijven die gegevens rechtstreeks rapporteren” te raadplegen.
2. Er zijn twee opties op het Bedieningspaneel van het Bedrijf: “Leden Inschrijven/Wijzigen” of “Rapporteren als Bedrijf met één Site”. Deze twee opties zijn wederzijds uitsluitend: zodra een bedrijf één of meerdere leden heeft ingeschreven kan het de optie “Bedrijf met één site” niet meer selecteren, anderzijds kan het geen leden (sites) inschrijven zodra het ervoor gekozen heeft om als bedrijf met één site te handelen. Om fouten te vermijden, zal er een waarschuwing verschijnen alvorens het bedrijf een van beide processen aanvangt.
3. Indien een bedrijf kiest voor de optie “bedrijf met één site”, zal het de standaardvragenlijst ontvangen net alsof het fungeert als een site. Op voorwaarde dat er nog geen gegevens zijn ingevoerd in de nieuwe rapporten, kan het bedrijf nog steeds de optie “Rapporteren als bedrijf met één site” kiezen of de standaardoptie met meerdere sites indien het kiest voor Leden Inschrijven / Wijzigen. In beide gevallen zal een waarschuwing verschijnen. Dit heeft geen invloed op de rapporten van voorgaande jaren.



- **Bedrijven met meerdere sites:** Indien een bedrijf gegroepeerde informatie wil rapporteren voor een aantal sites, is het noodzakelijk dat NEPSI het aantal betrokken sites kent. Daarom is er een extra knop beschikbaar op het Bedieningspaneel van het Bedrijf: “Rapport voor meerdere sites”. Als u deze optie selecteert, zult u gevraagd worden een vakje aan te vinken om te bevestigen dat hoewel u één rapport voor meerdere sites aan het invullen bent, wanneer door uw inschrijver gevraagd, u akkoord gaat om alle nodige informatie te verstrekken die uw inschrijver in staat stellen de afzonderlijke gegevens voor elke site te identificeren, in overeenstemming met de bepalingen van artikel 7 (4) van het Europees Akkoord voor Sociale Dialoog (EASD) voor Silica. Daarna zult u gevraagd worden voor hoeveel sites u gegevens wenst in te geven en zult u op het standaardformulier terechtkomen waar u slechts één maal de gegevens zult moeten invoeren.

Indien u deze optie selecteert, zult u de keuze krijgen om alle tijdens de vorige rapportage eerder ingeschreven individuele sites te verwijderen en die automatisch overgedragen zullen worden naar 2012 of om handmatig deze sites te verwijderen. Gegevens over vorige jaren zullen niet worden beïnvloed– zie de 2012 Begeleiding voor Sites en Bedrijven die rechtstreeks gegevens over sites rapporteren.

- **Verandering van eigenaar / fusie**

Breng het NEPSI-secretariaat ervan op de hoogte via c.lanne@ima-europe.eu indien de eigenaars van uw site veranderd zijn, zodat zij kunnen nagaan bij de administrator welke wijzigingen er moeten worden doorgevoerd. Hou er rekening mee dat de voormalige inschrijvers nog steeds toegang zullen hebben tot de gegevens. Om de oude gegevens te raadplegen zal de nieuwe eigenaar de administrator om toestemming moeten vragen.

Merk op dat de nieuwe eigenaar ook het bovenliggende niveau moet inlichten, waarna een nieuw inschrijvingsproces wordt opgestart volgens dezelfde procedure als voor een nieuw bedrijf of site. Er zal een nieuwe hyperlink en een nieuw wachtwoord worden gecreëerd om vanaf dan te gebruiken bij het rapporteren.

- **Bijkomende Vragen:** Dit deel kan gebruikt worden om uw geconsolideerde rapport af te ronden. Bij het bekijken of tijdens de redactie van uw geconsolideerd rapport, dient u in uw “Bijkomende Vragen” onderdeel de relevante opmerkingen ontvangen van uw Leden onder het onderdeel “Bijkomende Vragen” van elk van hun individueel rapport te compileren en/of uw eigen opmerkingen over informatie die relevant is voor de toepassing van het Akkoord toe te voegen. **Als u niet de Bijkomende Vragen die door uw leden ingevuld zijn in uw Bijkomende Vragen invult, dan , zullen niet worden doorgegeven in de keten.**

- **Alleen-lezen Gast Toevoegen / Wijzigen:** Alleen beschikbaar voor Controlerende Bedrijven en Bedrijven
- **Blanco Rapport Uitprinten:** Print een blanco versie van het Rapport uit indien u eerst wilt oefenen of indien u een papieren versie naar uw Lid / Leden moet sturen om in te vullen.
- **Geconsolideerd Rapport Bekijken / Wijzigen:** Bekijk uw geconsolideerde rapport en voeg opmerkingen toe aan het onderdeel “Bijkomende vragen”.

Het systeem zal voor elk ingeschreven Lid een **geconsolideerd rapport** produceren met kwantitatieve gegevens van de Sites waaraan het verbonden is. Elk Lid zal toegang hebben tot zijn eigen geconsolideerde rapport, **en tot de geconsolideerde rapporten van de Leden die hij heeft ingeschreven** (binnen het systeem “kinderen” genoemd). Daarom zullen enkel Bedrijven toegang hebben tot de oorspronkelijke gegevens van de site.

Het geconsolideerde rapport zal beschikbaar zijn zodra een site zijn rapport heeft bevestigd. Het aantal gerapporteerde sites wordt aangegeven op het geconsolideerde rapport en wordt telkens aangepast als een site gerapporteerd heeft.

- **Taal Definitief Wijzigen:** Selecteer de standaardtaal die u voor het systeem wilt gebruiken.
- **Afmelden**
- **Instructies afdrukken:** Deze gids in .pdf formaat afdrukken.
- **Uw inschrijver e-mailen**

V. TERMIJNEN

In 2012 moeten de rapporten van Sites, Bedrijven en Controlerende Bedrijven (inclusief het onderdeel Bijkomende Vragen) afgerond zijn voor 16 Maart 2012.

Alle niveaus van de EU-Sectorverenigingen tot en met de Bedrijven zullen controleren of het rapporteren heeft plaatsgevonden en de kwaliteit van de gegevens van het lagerliggende niveau controleren, om zo gemakkelijk op te sporen fouten te vermijden.

▶▶▶ **PowerPoint-handleiding beschikbaar op www.nepsi.eu, in het onderdeel “Downloads”**

NEPSI Secretariat c/o IMA-Europe
Twin Gardens (6° floor), rue des Deux Eglises 26, B - 1000 Brussels, Belgium
Tel: 32 2 210 44 23, Fax: 32 2 210 44 29
Email: c.lanne@ima-europe.eu